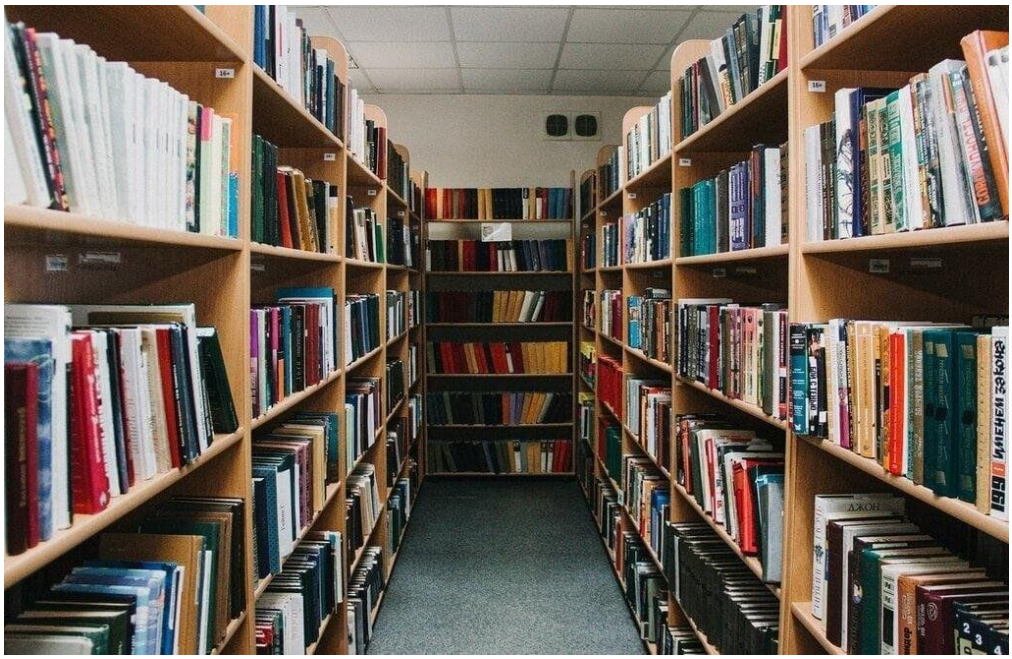
Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система» муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Методические рекомендации по расстановке библиотечного фонда в общедоступных библиотеках



Стерлитамакский район, 2024 г.

ББК 78.36

К 64

Методические рекомендации по расстановке библиотечного фонда в общедоступных библиотеках /Межпоселенческая центральная библиотека Стерлитамакского района; сост.: О.В. Иванова. – Стерлитамакский район, 2024.

Библиотечный фонд – основа любой библиотеки. Он позволяет полно и качественно удовлетворять информационные потребности пользователей. Цель рекомендаций – помочь библиотекарям в организации и расстановке книжного фонда.

Составитель: О.В. Иванова - заведующая Сектором комплектования и обработки МЦБ

Содержание

Введение……...3

1 . Способы расстановки фонда…….4

2. Расстановка художественной литературы……7

3. Расстановка периодических изданий……8

4. Способы расстановки стеллажей……..

Введение

В состав фонда, как правило, входят непериодические, периодические и продолжающиеся издания, рукописи, аудиовизуальные материалы и электронные документы.

Каждая книга в фонде библиотеки на титульном листе имеет штемпель и инвентарный номер, а на переплете (обложке) в верхнем левом углу и на обороте титульного листа в верхнем левом углу — шифр (классификационный индекс и авторский знак). Шифр указывает точное месторасположение книги в библиотечном фонде.

Шифр: 28.4 — классификационный индекс
В 16 — авторский знак
Классификационный индекс — условное обозначение отрасли знания, вопроса или предмета, к которому относится по своему содержанию книга. Книги классифицируются по специальным таблицам, в которых дается перечень делений с соответствующими индексами. В ЦБС используются таблицы библиотечнобиблиографической классификации (ББК).
Авторский знак состоит из первой буквы фамилии автора (или первой буквы заглавия книги, если автор не указан) и двух цифр, соответствующих начальным буквам фамилии или заглавия. Определяются они по пособию дляалфавитной расстановки книг (Хавкина Л. В. Авторские таблицы. Двухзначные).

Расстановка изданий непосредственно на библиотечных полках, является завершающим этапом их размещения. Под расстановкой библиотечного фонда понимают:

- порядок расположения документов на полках фондохранилища, определяемый методикой обслуживания пользователей, типом, составом и величиной фонда;

- библиотечную операцию, заключающуюся в размещении документов на полках фондохранилища в соответствии с шифрами хранения.

То есть, такую систему расположения документов на стеллажах, которая позволяет с наименьшими затратами времени и сил обслуживать пользователя и одновременно обеспечивает максимальную сохранность фонда. Библиотекарь должен постоянно проверять правильность расстановки документов на полках внутри разделов. Ежемесячно в санитарный день проводится генеральная проверка правильности расстановки фонда.

1. Способы расстановки фонда

Под расстановкой понимают порядок размещения на стеллажах или в специальных шкафах документов: книг, периодических изданий, мультимедиа. Порядок этот зависит от многих факторов: объема и состава фондов, их целевого и читательского назначения и, конечно же, от конкретной ситуации обслуживания. В закрытом фонде в библиотеках чаще всего применяется систематически-алфавитная расстановка по таблицам ББК, а в открытом фонде применятся другие виды расстановки.

К расстановке фонда, тем более, если к нему организован свободный доступ, обычно предъявляют ряд обязательных требований.

Она должна:

— быть понятной — и библиотекарю, и читателю

— создавать обоим участникам библиотечного диалога максимальный комфорт при поиске нужного документа;

— обеспечивать читателю свободу просмотра и выбора нужного документа;

— способствовать рациональному использованию полезной площади книгохранилища.

Существует несколько способов расстановки книжного фонда в открытом доступе:

- по содержательным признакам и по формальным.

По содержательным признакам различают:

Систематическую — предусматривает расположение документов по отраслям знаний;

Тематическую — предполагает раскрытие фонда по тематическому принципу. Этот способ расстановки позволяет продвигать к читателям наиболее ценные произведения научной и художественной литературы. Тематическая расстановка как основная широко используется в детских библиотеках, особенно в отделениях, обслуживающих детей младшего возраста, где преобладает именно тематический спрос. В остальных библиотеках она имеет вспомогательный характер, используется главным образом для продвижения к читателям актуальной литературы. Особенность применения этой расстановки состоит в том, что книги не получают индивидуальных «тематических» шифров, поскольку литература выставляется на тематические полки, стеллажи, выставки и т.д. на относительно непродолжительное время. Чаще всего на постоянные тематические стеллажи выносят краеведческую или страноведческую литературу, которая собирается туда из разных разделов фонда, расставленного по ББК. Так, на краеведческом стеллаже собираются материалы по истории, географии, политике, экономике, экологии края, о флоре и фауне, архитектурных и исторических памятниках, музеях, известных людях, а также художественные произведения местных писателей, чему бы они ни были посвящены;

Предметную - расположение изданий по определенному предмету в целях удовлетворения повышенных запросов читателей.

Жанровую — это расстановка художественной литературы, которая помогает сформировать интерес читателей вашей библиотеке. В каждой библиотеке есть читатели, которые предпочитают тот или иной жанр художественной литературы. В детских библиотеках это дети, которые любят читать фэнтези, сказки или детские детективы. У взрослых читателей тоже есть свои приоритеты: криминальные романы, исторические романы, фантастика, детективы. Исходя

из читательских интересов, библиотека вправе сама определять жанровую подборку литературы и оформлять стеллажи в открытом доступе. Понятно, что на все вкусы при расстановке изданий в фонде свободного доступа угодить невозможно. Но ориентироваться на общее и особенное в интересах читателей при расстановке фондов, а в широком смысле, при формировании библиотечного пространства необходимо.

Серийная расстановка — это вид расстановки фонда, как правило, формируется по издательским сериям, наиболее популярным среди читателей данной библиотеки. Книги большинства серий связаны между собой жанром, стилевыми особенностями, оформлением, что служит одним из факторов привлечения к ним читателей. Среди серийных стеллажей/полок большое внимание занимает стеллаж с биографиями серии «Жизнь замечательных людей». Расстановка книг внутри серийного раздела может быть разной. Но в любом случае она должна быть очевидна для любого читателя. В той же серии «ЖЗЛ» можно расставить книги, не долго думая, по алфавиту фамилий героев, а можно разделить их на биографии политиков, ученых, писателей, художников и т.д. Или скомпоновать по периодам и регионам (Европа 19 век, Россия 19 век). Во втором и третьем варианте все равно потребуется расстановка внутри разделов по алфавиту персоналий. Библиотечными исследованиями давно обоснованы преимущества таких стеллажей при организации фонда свободного доступа. Они стимулируют последовательное чтение изданий конкретного жанра или серии, что свидетельствует об устойчивости интереса.

Ещё один способ расстановки по содержательному признаку — **это расстановка по типам изданий.** Рассматривая специфику размещения изданий, объединенных по типологическому признаку, выделим как пример справочную литературу. Наиболее часто используемые справочные издания (энциклопедии, справочники, словари), как правило, объединяют в читальном зале в одном общем разделе фонда. Их называют «подручной» частью справочно- библиографического аппарата — они всегда должны быть под рукой библиотекаря и читателя.

При традиционной расстановке фонда по отраслевому принципу (по таблицам ББК) словари и справочники универсального содержания собираются в одном разделе фонда, а отраслевые, языковые — в других. Таким образом, конечно, строже соблюдена систематизация фонда и, кроме того, каждому разделу принадлежат «свои» справочники.

Если вы решили не собирать на типологическом стеллаже отраслевые справочные издания или в фонде имеются дублетные экземпляры, то они должны быть хорошо представлены в фонде абонемента. Учитывая значимость самостоятельного использования справочных изданий, эти издания специально выделяют на полках в отраслевых отделах. Внимание читателей привлекают метафорическими заголовками, а также яркими книжными закладками.

- по формальным признакам:

Среди видов расстановки по формальным признакам различают: **алфавитную, хронологическую, географическую, языковую, форматную и крепостную.** Отметим сразу: формальные способы расстановки не учитывают содержание книг. Например, при форматной расстановке издания группируют по высоте документа. А при крепостной — по годам издания, по времени поступления, по инвентарному номеру.

Библиотечная практика свидетельствует, что и у некоторых формальных способов расстановки (алфавитном, языковом и др.) имеется немало эвристических достоинств, помогающих пользователям в поиске нужной книги, если ему известен один-два элемента библиографической записи. Об этом следует помнить: ведь научившись самостоятельно выбирать книги в режиме свободного доступа и ориентироваться в справочнобиблиографическом аппарате, читатели легче осваивают предельно формализованный поиск в Интернете. Хотя он, безусловно,

слабо напоминает традиционный поиск в фондах и каталогах, в нем может помочь умение сформулировать и формализовать запрос.

Формальные признаки берут за основу размещения нетрадиционных медиасредств, фонда видеоматериалов, CD и DVD-rom. Хотя по мере увеличения такого рода средств все чаще используют содержательные виды расстановки.

Большинство библиотекарей, убеждены, что медиадокументы нельзя разделять с традиционными носителями информации — книгами. В ходе библиотечной рекомендации их желательно использовать как взаимодополняемые части единого фонда.

2. Расстановка художественной литературы

Чаще всего в открытом доступе используют два способа расстановки художественной литературы:

по систематическо-алфавитному признаку (в соответствии с таблицами ББК, внутри — по алфавиту авторов или названий):

- мировая литература (сборники произведений писателей разных стран);
- произведения литературы древнего мира;
- произведения литературы Средних веков;
- произведения писателей отечественной литературы;
- произведения писателей зарубежных стран.

Произведения одного автора расставляются в следующем порядке:

- полные собрания сочинений;
- собрания сочинений;
- сочинения;

избранные произведения;

- сборники;
- отдельные произведения.

Систематически-алфавитную расстановку в фонде открытого доступа сочетают с созданием поэзией, историческими романами, фантастикой, на отдельных стеллажах или полках создают комплексов, которые объединяют близкие по содержанию книги. Примером такого комплекса может служить «Страноведение». В нем объединены страноведение (физическая география страны), история, политика, экономика, культура.

В самом фонде на отдельных стеллажах выделяют литературу по темам, например: «Писатели русского зарубежья», «Великая Отечественная война», «Исторические портреты» и др.

Для читателей, интересующихся специальные подборки. Это дает возможность избежать расстановки по жанрам в отделе художественной литературы.

Тематические стеллажи и полки, являющиеся составной частью общей расстановки фонда, могут быть постоянными и временными.

Для ознакомления читателей с текущими поступлениями отводят стеллаж или несколько полок под выставку «Новые книги», а в самом фонде в книги вкладывают специальные «сиглы», оповещающие читателей о том, что эти книги новые.

по жанрово-тематическому признаку.

Выше мы уже упоминали этот способ расстановки. Добавим лишь, что, как показывает практика, при жанрово-тематической расстановке литература на полке стоит без соблюдения алфавита авторов и названий, что затрудняет поиск произведений определенного автора.

Желательно соблюдать расстановку книг по алфавиту авторов и названий. Жанровотематическую расстановку часто сочетают с систематическо-алфавитной.

Общее направление расстановки книг на стеллажах — сверху вниз и слева направо. Журналы и газеты подшивают в подшивки и расставляют отдельно от книг.

3. Расстановка периодических изданий

Периодическое издание, внезависимости от количества выпусков и номеров, рассматривается как одно название.

Годовой комплект - совокупность номеров (выпусков) периодических изданий за год. Для газет является основной единицей учета, для остальных изданий - дополнительной единицей учета.

Подшивка – совокупность номеров периодических изданий, сшитых, переплетенных или скрепленных другими способами в одно целое. Является дополнительной единицей учета, в том числе для газет.

Периодические издания расставляют на основании формальных признаков. Журналы и газеты — раздельно: по названиям в алфавитно-хронологическом порядке. В пределах каждого года — по номерам.

Журналы текущего года распределяют по отраслям знания и располагают в непосредственной близости с соответствующими отделами фонда: общественно-политические журналы рядом с общественно-политической литературой, сельскохозяйственные возле отдела сельскохозяйственной литературы и т.д. Далее их расставляют по названиям и номерам. Журналы за предыдущие годы помещают в запасном фонде и расставляют в обычном порядке. Обычно в открытом доступе читателям предоставляется возможность пользоваться журналами за два-три последних года.

Последние номера журналов за текущий год ставят сначала на выставку новых поступлений. Некоторые периодические издания, в соответствии с содержанием, можно расставлять в отраслевых отделах. Например, журнал «Фома» можно разместить в разделе 86 «Религия. Мистика. Свободомыслие» рядом с книгами по православию.

Информация о периодических изданиях, выписываемых данной библиотекой, и другими библиотеками системы должна быть доступна читателям. Необходимо разместить ее рядом со стеллажом периодических изданий.

Для ориентировки в фонде открытого доступа важны знаки навигации: заголовки и надписи на стеллажах, полочные (книжные) разделители, использование форм малой библиографии, наличие средств библиотечной рекламы.

Заголовки (надписи) на стеллажах. Обычно в качестве заголовков стеллажей используют названия разделов по системе ББК с обязательным указанием их цифрового обозначения. 9 Например: 5 Здравоохранение. Медицинские науки; 65 Экономика. Экономические науки; 67 Право. Юридические науки; 74 Образование. Педагогическая наука; 86 Религия. Мистика. Свободомыслие.

В настоящее время более приемлемым считается использование общеразговорных терминов, определяющих общую тематику представленных книг из этих разделов, например, «Медицина», «Экономика», «Право», «Педагогика», «Религия» и т. п.

Заголовки (надписи) можно разместить на стене над стеллажом, на боковой стороне стеллажа или на верхних полках стеллажей.

Полочные разделители на стеллажах — еще один способ помочь сориентироваться в фонде свободного доступа. В библиотеках для взрослых они чаще всего содержат строгую информацию в виде наименования раздела/подраздела. При отраслевой расстановке также указывают индекс таблиц ББК, обычно укрупненный по сравнению с каталогом.

В детских библиотеках это разделитель-маркер. Его задача — притягивать внимание к области знания, теме, жанру или конкретному лицу — чаще всего видному писателю или ученому, о котором в библиотеке имеется немало книг. Поэтому разделители здесь могут быть цветными или с крупными рисунками, портретами, фотографиями. Желательно, чтобы содержание стеллажа также раскрывал, а если быть точнее, рекламировал броские заголовок и/или рисунок на его торце.

На полочных разделителях могут быть указаны названия дробных делений общего раздела ББК. Например, раздел 2 Естественные науки включает литературу по географии, математике, биологии. На разделителях можно указать цифровое и словесное обозначение его подразделов, например: 22 Математика. Физика. Астрономия; 24 Химические науки; 26 Науки о Земле, 28 Биологические науки. Цифры показывают индекс систематического каталога, где отражены все книги соответствующего отдела, имеющиеся в библиотеке. Однако в библиотеках многих зарубежных стран на разделителях в фонде открытого доступа не указывают цифровое обозначение разделов, соответствующих таблицам применяемой библиотечной классификации, считая это лишней информацией для читателей.

В качестве полочного разделителя может выступать тематическая рубрика. Так, например, в разделе 86 Религия. Мистика. Свободомыслие можно ввести тематические рубрики «История христианства и православия», «Жития святых», «Другие религии». В разделе 5 Здравоохранение. Медицинские науки – рубрики «Мать и дитя», «Лекарственные растения», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Против наркотиков» и т. п.

В разделе художественной литературы кроме алфавитных разделителей можно использовать разделители с указанием фамилии писателей.

Надписи на полочных разделителях должны соответствовать современной терминологии, при этом важно не допускать разночтений.

Среди прочих знаков навигации в открытом доступе используются **формы малой библиографии.**

Они играют значительную роль в подборе литератур на определенную тему: оформляются информационные листки, списки литературы по определенной тематике. Так, например, в разделе фонда «Истории России» может быть представлена серия буклетов, объединенная общей темой «Самодержцы России».

Цветовая гамма выступает одним из индикаторов содержательных различий отраслевых отделов фонда. Поэтому желательно использовать ее и при оформлении стеллажей, а также разделителей. Какой для них выбрать цвет, зависит от привычных ассоциаций (биология, экологические проблемы — зеленый, науки о Земле — голубой и т.п.), а также от воображения библиотекаря, его эрудиции. Хорошо, когда цветовая гамма, используемая при оформлении фонда, для маркирования его разделов, сочетается с общим цветовым стилем, принятым в библиотеке. Напомним о некоторых особенностях восприятия того или иного цвета. В детской библиотеке лучше использовать насыщенные, теплые тона, допустим, разнообразные оттенки

бежевого и розового цвета, или пастельные мягкие краски (светло-серый, оливковый, нежно-голубой). При этом предпочтительно избегать пестроты, а также сочных красок (все оттенки ярко-красного, фиолетового), которые на больших площадях — стенах, например, создают ощущение беспокойства, вызывают у детей нервозность и даже подчас стимулируют их агрессивное поведение.

4. Способы расстановки стеллажей

К технологическим и даже сугубо техническим относят и такой аспект организации фонда, как размещение стеллажей. Между тем он напрямую связан с содержательными вопросами: уровнем комфортности обслуживания, формированием образа библиотеки в глазах ее пользователей.

Число и вид стеллажей определяют «лицо» всей библиотеки. Книжные стеллажи для свободного доступа — основной элемент библиотечной мебели — то, что занимает много места и ритмически организует пространство.

Обычная равномерная расстановка стеллажей параллельными рядами непривлекательна и монотонна, но позволяет максимально использовать библиотечные площади. Такую расстановку рациональнее всего использовать в помещениях, отведенных под книгохранилище (там, где фонды закрыты для пользователей), но она не годится в фондах со свободным доступом: в оборудованном таким образом пространстве читатели «теряются» как в лабиринте, они чувствуют себя неуютно и незащищенно, потому что пространство в целом ими визуально не охватывается.

Долгие годы оптимальным признавалась та расстановка, которая позволяла вместить наибольшее количество стеллажей и одновременно обеспечить контроль за поведением читателей. Поэтому чаще всего мы можем наблюдать, что стеллажи располагаются по периметру помещения.

Но для открытого фонда предлагается использовать и другие способы расстановки стеллажей:

- «ёлочкой» — стеллажи стоят парами под постоянным углом друг к другу;
- «салонная» — под углами друг к другу, в результате чего выстраиваются многоугольные отсеки;
- «веерная» — стеллажи установлены под одним углом в несколько рядов;
- «радиусная», или «лучевая» — расходятся несколькими радиусами (лучами) от одного центра;

Для увеличения пространства стеллажи можно расставить «звездочкой». При обычной расстановке рядами, при норме в открытом доступе 1 м от одного ряда до другого, три стеллажа занимают больше места, чем одна «звездочка» (одна «звездочка» — это шесть сторон метровых стеллажей). Кроме экономии пространства появится еще возможность побыть наедине с книгой: читатели распределятся по своим интересам в «звездочках» и не будут мешать друг другу. В каждой «звездочке» можно поставить банкетку (стул, кресло), чтобы читатель мог расположиться у стеллажа и при этом не препятствовать доступу других: данная расстановка стеллажей позволит обходить их свободно.

В последние годы в результате обмена опытом с зарубежными коллегами и изучением законов эргономики, особенностей визуального восприятия библиотекари стали использовать круговую или зигзагообразную композиции. Овал или мягко закругленный зигзаг визуально воспринимаются более благоприятно, чем прямоугольные формы. Они также позволяют создать эффект уединенности, который играет важную релаксационную роль. С другой стороны, такого рода композиции позволяют читателям воспользоваться преимуществом неформального общения

как с другим читателем, так и с сотрудником библиотеки. Таким образом, фонд открытого доступа реально предоставляет пользователям свободу выбора поведенческих сценариев.

Расстояние (проходы) между стеллажами

Ширина между стеллажами определяется различными типами деятельности пользователей и персонала библиотеки. Прохода шириной 0,6 м достаточно, чтобы свободно передвигаться и брать документы с полки; 0,8 м — стоять лицом к стеллажам и читать надписи на корешках книг; 0,9 м — дают возможность нагнуться; а 1 м — дает возможность сесть на стул высотой 0,4 м.