



КАРАР

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Базовых норм ресурсного обеспечения деятельности муниципальных библиотек муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Во исполнение Постановления Правительства Республики Башкортостан от 28.10.08г. №376 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан» и в целях эффективного использования денежных ресурсов, а также улучшения качества оказания услуг учреждениями культуры и искусства по обслуживанию населения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в соответствии с Федеральным законом № 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 10.06.2008г. №77-ФЗ), Уставом Муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Совет Муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Базовые нормы ресурсного обеспечения деятельности муниципальных библиотек Стерлитамакского района.
2. Рекомендовать начальнику МУ Отдел культуры администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан при формировании бюджета учреждений культуры предусматривать финансовые средства на деятельность муниципальных библиотек в соответствии с Базовыми нормами ресурсного обеспечения деятельности муниципальных библиотек Стерлитамакского района.
3. Муниципальному бюджетному учреждению Централизованная библиотечная система муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан ежегодно проводить мониторинг ресурсной обеспеченности муниципальных библиотек района.
4. Обеспечение исполнения настоящего решения поручить заместителю главы администрации района Спевачу Е.Ф. (по согласованию).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по бюджету, налогам и вопросам собственности (А.Н. Коваленко).

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сельские нивы».

Председатель Совета
муниципального района
Стерлитамакский район

Ф.Г. Каюпов

«26» декабря 2008 г.

№ 5/3-60

г. Стерлитамак



Утверждено
распоряжением Совета
муниципального района
Стерлитамакский район
№ 5/3-60 от «20» 12 2008 г.

БАЗОВЫЕ НОРМЫ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ Р-Н РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Основные положения

1.1. Базовые нормы ресурсного обеспечения деятельности муниципальных библиотек Стерлитамакского района (далее - норматив) устанавливают требования и минимально необходимые параметры, обеспечивающие функционирование муниципальных библиотек Стерлитамакского района Республики Башкортостан.

1.2. Норматив обеспечивает:

гарантии реализации конституционных прав граждан на свободный доступ к информации и культурным ценностям, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры;

организацию процессов производства и предоставления библиотечно-информационных услуг на основе использования современных технологий, обеспечивающих взаимодействие ресурсов и информационного потенциала различных библиотек;

соблюдение прав пользователей на получение качественных библиотечно-информационных услуг.

1.3. Вся совокупность требований и характеристик, выраженных в тех или иных показателях, рассчитана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области библиотечного дела.

1.4. Муниципальная библиотека Стерлитамакского района Республики Башкортостан (далее - библиотека) должна отвечать требованию открытого и равного доступа к библиотечным фондам и информации для всех граждан.

1.5. Библиотека должна регулярно информировать общественность о своих целях и задачах, ресурсах, возможностях, предоставляемых услугах, текущей и перспективной деятельности. Ежегодно библиотека представляет отчет о проделанной работе, источниках и размерах полученных финансовых средств и их расходовании.

1.6. Деятельность библиотеки обеспечивается гарантированными финансированием из бюджета муниципального района Стерлитамакский райо

Республики Башкортостан и финансированием в рамках участия в реализации федеральных, республиканских программ.

2. Организационная структура библиотечно-информационного обслуживания населения

2.1. В библиотеке создаются условия для обеспечения прав особых групп пользователей: детей, юношества, престарелых, людей с ограничениями в жизнедеятельности, с ограниченной дееспособностью или находящихся в особых условиях (больницы, приюты, детские дома и т.д.).

2.2. Библиотечно-информационное обслуживание населения Стерлитамакского района организуют библиотеки МБУ «ЦБС Стерлитамакского района» РБ - библиотеки, учреждаемые и финансируемые администрацией Стерлитамакского района и осуществляющие библиотечно-информационное обслуживание населения района.

2.3. В населенных пунктах, где нет стационарной библиотеки организуются внестационарные пункты обслуживания библиотек МБУ «ЦБС Стерлитамакского района».

2.4. Межпоселенческая центральная библиотека - библиотека, учреждаемая и финансируемая администрацией Стерлитамакского района и организующая межбиблиотечное взаимодействие на территории района, выполняющая функции координационного и методического центра для сельских библиотек.

2.5. МБУ «ЦБС Стерлитамакского района» - целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства, учреждаемое и финансируемое администрацией Стерлитамакского района. В структуру МБУ «ЦБС Стерлитамакского района» входят межпоселенческая центральная библиотека, межпоселенческая центральная детская библиотека и 37 сельских библиотек филиалов.

3. Нормативы размещения библиотек

3.1. В целях создания условий для доступа к ресурсам библиотеки каждого жителя, независимо от места проживания, библиотеки размещаются в соответствии с нормативами обеспеченности населения Республики Башкортостан объектами социальной сферы, одобренными Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 14 декабря 2000 года N 347 и социальными нормативами и нормами, одобренными распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года N 1063-р. Доступность услуг библиотеки обеспечивается стационарными и внестационарными формами библиотечно-информационного обслуживания.

3.2. Для обслуживания населения организуются:

в сельском поселении, являющемся административным центром муниципального района, - 1 межпоселенческая центральная библиотека с филиалом в данном населенном пункте на каждые 5 - 7 тыс. человек;

в населенном пункте с населением до 500 человек, являющемся административным центром сельского поселения, - 1 библиотека сельского поселения;

в сельском поселении с населением от 500 человек до 3000 человек - 1 библиотека сельского поселения;

в сельском поселении с населением свыше 3000 человек - 1 библиотека сельского поселения на 3 - 5 тыс. человек;

3.3. Для обслуживания детей и юношества организуются:

в административном центре муниципального района - 1 центральная детская библиотека, 1 юношеская библиотека;

3.4. При организации библиотечно-информационного обслуживания учитывается численность и плотность населения, а также отдаленность и степень доступности населенных пунктов.

Расчет количества библиотек для территории с малонаселенными пунктами производится с учетом принципа библиотечного районирования, когда в зону обслуживания библиотеки могут быть включены несколько малонаселенных пунктов, каждый из которых в отдельности не обязательно соответствует указанной норме, но в совокупности отвечает ей.

Библиотечно-информационное обслуживание в населенном пункте с числом жителей менее 500 человек может быть организовано как посредством стационарной библиотеки, так и с использованием внестационарных форм обслуживания населения.

3.5. Организация внестационарного библиотечно-информационного обслуживания населения осуществляется руководством библиотеки и администрацией муниципального образования.

Библиотека сельского поселения, межпоселенческая центральная библиотека организует внестационарное обслуживание жителей, живущих в населенных пунктах, где нет стационарных библиотек, или расстояние до ближайшей стационарной библиотеки более 5 км, посредством библиотечных пунктов, передвижных библиотек и других форм.

Библиотечные пункты работают в зависимости от местных условий и количества пользователей по определенному расписанию в определенные дни и часы не реже 1 раза в неделю.

При расчете потребностей во внестационарных формах библиотечно-информационного обслуживания учитывается необходимость обслуживания жителей каждого населенного пункта, не имеющего стационарной библиотеки.

4. Библиотечно-информационные ресурсы

4.1. Объем фонда межпоселенческой библиотеки, для обслуживания жителей территории района определяется из расчета 2,5 - 3 документа на одного жителя муниципального района.

Межпоселенческая библиотека является получателем обязательного местного экземпляра документов, издаваемых на территории муниципального района.

Объем фонда библиотеки сельского поселения определяется из расчета 4 - 7 книг и других документов на одного жителя.

4.2. Базовая обеспеченность межпоселенческой библиотеки, периодическими изданиями должна составлять **не менее 150 названий изданий**.

Объем фонда периодических изданий библиотеки сельского поселения определяется из расчета:

в населенном пункте с числом жителей до 1000 человек - **не менее 20 названий изданий**;

в населенном пункте с числом жителей свыше 1000 человек - **не менее 50 названий изданий**.

4.3. Объем ежегодного пополнения фонда библиотеки определяется из расчета на 1000 жителей и составляет (в муниципальном образовании с числом населения от 25 тыс. человек до 50 тыс. человек) - **не менее 220 печатных, аудио-, видео-, электронных изданий**;

4.4. Объем пополнения фондов детской и юношеской библиотек определяется из расчета **250 печатных, аудио-, видео-, электронных изданий** на число населения детского и юношеского возраста.

4.5. При открытии новой библиотеки объем книжного фонда определяется из расчета:

с числом населения до 1 тыс. человек - **не менее 4 книг на 1 человека**;

Для межпоселенческой библиотеки объем пополнения книжного фонда и объем книжного фонда при открытии библиотеки рассчитывается исходя из количества населения в муниципальном районе.

4.6. Структура фонда каждой библиотеки должна соответствовать следующим требованиям:

не менее 10% фонда должны составлять справочные издания;

не менее 30% фонда - документы для жителей в возрасте до 15 лет.

Фонд документов библиотеки для обслуживания детей должен включать обучающие и развивающие игры, программы и т.д.

4.7. В межпоселенческой библиотеке, осуществляющих информационно-библиотечное обслуживание этнических групп населения, компактно проживающих на территории муниципального образования, **не менее 10 процентов фонда должно быть представлено документами на национальных языках этнических групп**.

Ежегодное поступление документов в фонды библиотек на национальных языках этнических групп определяется из расчета:

с числом населения этнических групп до 2000 человек - **1 книга на 25 человек**;

с числом населения этнических групп свыше 2000 человек - **1 книга на 50 человек**.

4.8. Срок хранения документов в фонде зависит от востребованности, экзemplарности, степени износа, устарелости содержания документа.

Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности, должны храниться постоянно. В целях сохранности таких документов пользователям предоставляются их копии.

Хранение и использование документов, зарегистрированных в реестре книжных памятников Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с Законом Республики Башкортостан "О библиотечном деле".

4.9. Списание документов из фондов библиотеки проводится ежегодно по причинам ветхости, устарелости по содержанию, передачи в другие библиотеки, организации и учреждения.

4.10. В библиотеке должны соблюдаться все необходимые условия для обеспечения сохранности фонда в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др.

4.11. В библиотеке для обеспечения доступа населения к правовой информации должны быть установлены информационно-правовые системы.

5. Здания и помещения

5.1. Библиотека может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или в пристрое к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения библиотека должна отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, нормам охраны труда и техники безопасности.

5.2. При размещении библиотеки на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении в одном здании с другим учреждением библиотека должна иметь автономный вход для свободного доступа посетителей. При размещении библиотеки в социально-культурном центре должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

5.3. Размер площадей для обслуживания пользователей определяется:

для библиотеки сельского (городского) поселения - из расчета 40 - 60 кв. м на 1000 жителей;

для межпоселенческой библиотеки - устанавливается на основе Инструкции по проектированию библиотек СН 548 - 82 (м. 1983) с учетом различной группы помещений.

5.4. Библиотека должна быть приспособлена и оборудована для обслуживания инвалидов: иметь пандусы при входе-выходе; при уровневых переходах; специальные держатели, ограждения, лифты, специальные кресла для работы в библиотеке и т.д.

6. Средства технического оснащения и дистанционного доступа к источникам информации

6.1. Для размещения ресурсов и организации производственных процессов библиотека должна располагать современными предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья, каталожные ящики и т.д.) и средствами технического оснащения. Детская библиотека должна быть оборудована специальной мебелью для обслуживания детей.

В библиотеке должны быть оборудованы места для работы пользователей с документами на различных носителях, автоматизированные рабочие места для пользователей, рабочие места персонала.

6.2. Библиотека сельского поселения в расчете на каждые 500 пользователей обеспечивается:

- 1 компьютером;
- 1 принтером;
- 1 точкой доступа к Интернету.

6.3. Межпоселенческая библиотека должна иметь не менее 10 компьютеров, объединенных в локальную сеть, 2 принтера, 1 сканер, 1 модем для подключения к Интернет.

Основное программное обеспечение персонального компьютера должно включать:

- операционную систему;
- офисный пакет MS Office, включающий текстовый процессор, электронные таблицы, при необходимости системы управления базами данных (СУБД), и средства создания презентаций, средства для работы с Интернетом (как минимум, браузер и программа для работы с почтой), антивирусный пакет, программы архивации, просмотра изображений и др.;
- автоматизированную библиотечно-информационную систему.

7. Кадровый ресурс

7.1. Штатная численность персонала библиотеки определяется из расчета: в библиотеке сельского поселения - **1 библиотечный работник на 750 - 1000 жителей поселений в зоне обслуживания населения;**

Базовая норма численности персонала библиотек фактически устанавливается по мере увеличения объемов обслуживания и необходимости выполнения основных библиотечных процессов.

7.2. Штатная численность персонала межпоселенческой библиотеки и определяется в соответствии с необходимостью выполнения основных библиотечных процессов внутри библиотеки и централизованного производственно-технического обеспечения деятельности библиотек муниципального района. Нормативная потребность в штатных библиотечных работниках для обеспечения основных библиотечных процессов устанавливается из расчета:

на комплектование и обработку документов - **0,7 - 1 человек на 1000 экз. изданий;**

на организацию библиотечного фонда - **1 - 1,2 человека на 100000 экз. изданий;**

на обслуживание пользователей библиотеки - **3 - 3,5 человека на 1000 жителей;**

на информационную, библиографическую деятельность - **1 - 1,5 человека на 1000 жителей.**

7.3. Не менее **40 - 50 процентов** штатного персонала библиотеки должны являться дипломированными специалистами.

осуществление организационной, методической и управленческой деятельности (услуги связи, информационно-издательские и рекламные расходы, командировочные расходы, приобретение канцелярских и офисных принадлежностей и расходных материалов, др.);

проведение культурно-просветительских массовых мероприятий, организацию выставок и других мероприятий.

8.3. Библиотека, осуществляющая дополнительные функции (социальные, образовательные, досуговые, рекреационные и т.д.) по согласованию с учредителем или его заказу, обеспечивается дополнительными материальными ресурсами, в том числе на основе муниципального заказа.