

«Утверждаю»
Директор Муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная
библиотечная система» муниципального
района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан



Т.В. Афанасьева

12 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

(КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ)

Настоящее Положение о проведении Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан оценки коррупционных рисков (карта коррупционных рисков) (далее по тексту соответственно – Положение и Учреждение) разработано на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Письмом Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций»), Информация Минфина России № ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

I. Общие положения

1. Основной целью настоящего Положения является обеспечение единого подхода в Учреждении к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- утверждение перечня должностей работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

2. Результатом применения настоящего Положения будут являться:

- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

3. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

1) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости ведения хозяйственной деятельности Учреждения.

Информирование контрагентов о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Информация о том, что при реализации той или иной функции Учреждения возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена по результатам рассмотрения:

- обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения (далее - должностные лица) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, прокуратурой Стерлитамакского района Республики Башкортостан, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий начальником Учреждения формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций Учреждения (карта коррупционных рисков).

Перечень коррупционно-опасных функций Учреждения утверждается директором Учреждения посредством оформления грифа «Утверждаю» либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, что также оформляется грифом «Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению».

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление начальника Учреждения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций Учреждения (карта коррупционных рисков) могут стать изменения законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения.

7. Оценка коррупционных рисков Учреждения заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого

процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

8. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные-хозяйственные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

9. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- сведения о искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

- сведения о попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- сведения о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- сведения о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

- сведения о получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокой заработной платы;

- сведения о получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- сведения о совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- сведения о совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

10. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий директором Учреждения формируется и утверждается перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Уточнение (корректировку) перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

11. Таким образом, Учреждением будет определен круг должностных лиц, деятельность которых является объектом пристального внимания, как со стороны государственных органов Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов местного самоуправления муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, прокуратуры Стерлитамакского района Республики Башкортостан, общественности, так и со стороны должностного лица Учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, что позволит осуществлять обоснованный контроль.

12. Обоснованный контроль позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации.

13. В целях недопущения совершения должностными лицами Учреждения коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящем Положении, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, сообщений о фактах коррупционной деятельности должностных лиц Учреждения;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

14. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в пункте 13 Положения, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций Учреждения либо минимизировать их.

II. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками

15. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций Учреждения и перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

16. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения опросов работников Учреждения, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами Учреждения.

17. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с правоохранительными органами, прокуратурой Стерлитамакского района Республики Башкортостан, иными государственными органами и организациями.

18. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами Учреждения при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков Учреждения либо их устранению в деятельности должностных лиц Учреждения, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций Учреждения и перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- ежегодные доклады директору Учреждения о результатах проведения мониторинга.

III. Организация и осуществление Учреждением внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

19. Настоящий раздел регулирует организацию и осуществление Учреждением внутреннего контроля, предусмотренного статьей 19 Федерального закона «О бухгалтерском учете».

19.1. Внутренний контроль - процесс, направленный на получение достаточной уверенности в том, что Учреждение обеспечивает:

- а) эффективность и результативность своей деятельности, в том числе достижение финансовых и операционных показателей, сохранность активов;
- б) достоверность и своевременность бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;
- в) соблюдение применимого законодательства, в том числе при совершении фактов хозяйственной жизни и ведении бухгалтерского учета.

19.2. Внутренний контроль способствует достижению Учреждением целей своей деятельности. Он должен обеспечивать предотвращение или выявление отклонений от установленных правил и процедур, а также искажений данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности. Эффективность внутреннего контроля может быть ограничена:

- а) превышением должностных полномочий руководством или иными работниками Учреждения, включая сговор работников Учреждения;
- б) возникновением ошибок в процессе принятия решений, осуществления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, в том числе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

19.3. Элементы внутреннего контроля Учреждения

Основными элементами внутреннего контроля Учреждения являются:

- а) контрольная среда;
- б) оценка рисков;
- в) процедуры внутреннего контроля;

Контрольная среда представляет собой совокупность принципов и стандартов деятельности Учреждения, которые определяют общее понимание внутреннего контроля и требования к внутреннему контролю на уровне Учреждения в целом. Контрольная среда отражает культуру управления Учреждением и создает надлежащее отношение работников к организации и осуществлению внутреннего контроля.

Оценка рисков представляет собой процесс выявления и анализа рисков. Для целей настоящего раздела под риском понимается сочетание вероятности и последствий недостижения Учреждением целей деятельности. При выявлении рисков Учреждение принимает соответствующие решения по управлению ими, в том числе путем создания необходимой контрольной среды, организации процедур внутреннего контроля, информирования работников и оценки результатов осуществления внутреннего контроля.

Описание риска включает:

- а) указание на потенциальное неблагоприятное внутреннее и (или) внешнее событие (факт, обстоятельство), порождающее риск;
- б) причину и вероятность его возникновения;

в) возможные негативные последствия (ущерб), их количественную и (или) качественную оценку.

19.4. По результатам оценки рисков Учреждение определяет наиболее существенные риски и принимает решения для минимизации их посредством организации и осуществления внутреннего контроля.

С целью систематизации принятых Учреждением процедур внутреннего контроля, относящихся к определенным выявленным рискам и зафиксированных в соответствующих внутренних организационно-распорядительных документах, а также оценки полноты покрытия внутренним контролем выявленных рисков, как правило, составляется карта рисков и процедур внутреннего контроля.

Карта рисков и процедур внутреннего контроля содержит:

- а) описание риска, на минимизацию последствий которого направлен внутренний контроль;
- б) наименование области или процесса, который подвержен риску;
- в) наименование и краткое описание процедуры (процедур) внутреннего контроля, посредством осуществления которой (которых) минимизируются последствия риска;
- г) классификацию процедуры внутреннего контроля (если это необходимо для структурирования информации);
- д) ссылку на регламент осуществления процедуры внутреннего контроля (документ, в котором устанавливаются детальные требования к осуществлению внутреннего контроля);
- е) исполнителя процедуры внутреннего контроля;
- ж) частоту (периодичность) осуществления процедуры внутреннего контроля;
- з) входящие документы (на основании которых осуществляется процедура внутреннего контроля);
- и) исходящие документы (свидетельства осуществления процедуры внутреннего контроля).

19.5. Применительно к ведению бухгалтерского учета, в том числе составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценка рисков призвана выявлять риски, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности. В ходе такой оценки Учреждение рассматривает вероятность искажения учетных и отчетных данных исходя из следующих допущений:

- а) возникновение и существование: факты хозяйственной жизни, отраженные в бухгалтерском учете, имели место в отчетном периоде и относятся к деятельности Учреждения;
- б) полнота: факты хозяйственной жизни, имевшие место в отчетном периоде и подлежащие отнесению к этому периоду, фактически отражены в бухгалтерском учете;
- в) права и обязательства: имущество, имущественные права и обязательства Учреждения, отраженные в бухгалтерском учете, фактически существуют;
- г) представление и раскрытие: данные бухгалтерского учета корректно представлены и раскрыты в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

19.6. Поскольку эффективность внутреннего контроля снижается при превышении руководством или работниками Учреждения должностных полномочий, одним из важных направлений оценки рисков является оценка риска возникновения злоупотреблений. Злоупотребления могут быть связаны с ведением бухгалтерского учета, в том числе составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, совершением действий, являющихся коррупциогенными. Оценка данного риска предполагает выявление участков (областей, процессов), на которых могут возникать злоупотребления, а также возможностей для их совершения, в том числе связанных с недостатками контрольной среды и процедур внутреннего контроля Учреждения.

19.7. Процедуры внутреннего контроля представляют собой действия, направленные на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей Учреждения.

19.8. Учреждение может применять следующие процедуры внутреннего контроля:

- а) документальное оформление (например, осуществление записей в регистрах бухгалтерского учета на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок; включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений исключительно на основе расчетов);
- б) подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям (например, проверка оформления первичных учетных документов

на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету). К данным процедурам внутреннего контроля относятся также процедуры контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни (например, соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);

в) санкционирование (авторизация) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности совершения их;

г) сверка данных (например, сверка расчетов Учреждения с поставщиками, подрядчиками, исполнителями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги);

д) разграничение полномочий и ротация обязанностей (например, возложение полномочий по составлению первичных учетных документов, санкционированию (авторизации) сделок и операций и отражению их результатов в бухгалтерском учете на разных лиц на ограниченный период с целью уменьшения рисков возникновения ошибок и злоупотреблений);

е) процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, в том числе, ограничение доступа, инвентаризация;

ж) надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей или показателей (например, правильности осуществления сделок и операций, выполнения учетных операций, точности составления бюджетов (смет, планов), соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

з) процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации и информационными системами, среди которых, как правило, выделяют процедуры обработки информации о фактах хозяйственной жизни (проверку правильности оформления реквизитов документов, контроль введенных сумм, автоматическую сверку данных, отчеты об операциях и ошибках, др.).

19.9. Одним из видов оценки внутреннего контроля является непрерывный мониторинг внутреннего контроля, т.е. оценка внутреннего контроля, осуществляемая Учреждением на постоянной основе в ходе его повседневной деятельности. Непрерывный мониторинг может осуществляться руководством Учреждения в форме регулярного анализа результатов деятельности Учреждения, проверки результатов выполнения отдельных хозяйственных операций, регулярной оценки и уточнения внутренней организационно-распорядительной документации и других формах.

IV. Заключительные положения

20. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения, корректировкой перечней должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению не реже одного раза в год.

21. Реализация настоящего Положения осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения полномочий и обязанностей, возложенного на него.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Меры по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ).

1.2. Для целей настоящей карты определены следующие этапы осуществления закупок:

- определение приоритетов заказчика на закупку товаров, работ, услуг;
- исследование рынка. Определение начальной (максимальной) цены контракта;
- выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формирование плана закупок, плана-графика закупок;
- разработка и размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;
- размещение извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений;
- прием заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;
- вскрытие заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, рассмотрение заявок на участие в аукционе, запросе предложений;
- заключение контракта;
- администрирование контракта;
 - приемка продукции.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящей карте, соответствуют положениям ФЗ № 44-ФЗ.

2. На каждом этапе выделены возможные коррупционные риски, предложены меры по их снижению:

1. Определение приоритетов заказчика на закупку товаров, работ, услуг.

1.1. Коррупционные риски:

- Расстановка мнимых приоритетов по объекту закупки, объемам, срокам удовлетворения потребности.
- Лоббирование инвестиций в «нужную» сферу бизнеса.
- Определение круга и места расположения потребителей, объема потребления.
- Определение объема необходимых средств, направляемых на закупку товаров, работ, услуг.

1.2. Для снижения коррупционных рисков на этом этапе применимы следующие меры:

- Разработка и внедрение заказчиком системы эффективного планирования закупок, основанной на всестороннем анализе потребностей, в том числе с учетом мнения конечных потребителей.
- Обоснование заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Соблюдение заказчиком правил нормирования в сфере закупок.

2. Исследование рынка. Определение начальной (максимальной) цены контракта

2.1. Коррупционные риски:

- Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок.
- Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции.
- Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта.
- Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта.

2.2. Для снижения коррупционных рисков на этом этапе применимы следующие меры:

- Проведение исследования рынка независимыми специалистами (маркетологами) или обученными специалистами заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений в области маркетинга.
- Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта.
- Экспертиза обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта.

- Разработка типовых описаний объекта закупки.
- Постоянный мониторинг уполномоченным органом, уполномоченным учреждением и опубликование для использования заказчиками цен на типовые (частозакупаемые) товары, работы, услуги.

3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1. Коррупционные риски:

- Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков.
- Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.

3.2. Для снижения коррупционных рисков на этом этапе применимы следующие меры:

- Внедрение заказчиком системы эффективного планирования закупок.
- Внедрение уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в практику проведение совместных конкурсов и аукционов на типовые (частозакупаемые) товары, работы, услуги.
- Обоснование заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Экспертиза уполномоченным органом, уполномоченным учреждением обоснования заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) преимущественно конкурентными способами.

4. Формирование плана закупок, плана-графика закупок

4.1. Коррупционные риски:

- Необоснованное сокращение срока исполнения контракта, в результате чего может участвовать только та компания, которая либо имеет инсайдерскую информацию о закупке, либо уже наполовину выполнила предлагаемый контракт.
- Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) аврально в конце года (квартала). В этом случае очень велик риск сговора как с благими целями (отдать контракт надежному поставщику, который его доделает уже после подписания акта сдачи-приемки и получения средств), так и с коррупционными (отдать контракт под большой «откат» с получением некачественной продукции, когда отсутствие качества незаметно при авральной приемке).
- Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупки.

4.2. Для снижения коррупционных рисков на этом этапе применимы следующие меры:

- Мониторинг уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком условий исполнения контрактов на предмет необоснованного сокращения сроков.
- Обоснование заказчиками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), начальной (максимальной) цены контракта.
- Обоснование заказчиками предлагаемых условий исполнения контрактов.
- Разработка и внедрение заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением регламента по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Проведение заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением обязательного общественного обсуждения закупок, учет предложений участников обязательного общественного обсуждения закупок.
- Учет заказчиком предложений субъектов общественного контроля в сфере закупок.

5. Разработка и размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке

5.1. Коррупционные риски:

- Несоответствие извещения об осуществлении закупки, документации о закупке имеющимся финансовым ресурсам (закладываемое в извещение, документацию качество продукции не соответствует (ниже) цене этой продукции, заложенной в проект контракта).
- «Заточенность» спецификации и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков.
- Несоответствие закупаемого объекта имеющимся у поставщиков ресурсам, в т.ч. персоналу (т.е. контракт заведомо предполагает субконтракты с «заказными» организациями).
- Извещение, документация не учитывает цену владения объектом и длительность жизненного цикла объекта закупки.
- Размытость (неясность, неконкретность) и противоречивость объекта закупки, критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, условий исполнения

контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий. В этом случае комиссия имеет возможность отобрать «нужного» поставщика, играя на неопределенности условий.

- Подмена предмета контракта.
- Объединение в одну закупку разных объектов закупки.

5.2. Для снижения коррупционных рисков на этом этапе применимы следующие меры:

- Разработка рекомендаций по определению (формированию) объекта закупки.
- Экспертиза описания объекта закупки, разработанного заказчиком.
- Предоставление заказчиком в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение обоснования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта.
- Экспертиза начальной (максимальной) цены контракта, определенной заказчиком.
- Разработка типовых описаний объектов закупки, типовых контрактов.
- Разработка уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком типовых критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.
- Проведение заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением обязательного общественного обсуждения закупок, учет предложений участников обязательного общественного обсуждения закупок.
- Учет заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением предложений субъектов общественного контроля в сфере закупок.
- Анализ закупок контрольными органами.

6. Прием заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений

6.1. Коррупционные риски:

- Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.
- Прямые контакты и переговоры с поставщиком.
- Дискриминационные изменения документации.

6.2. Для снижения коррупционных рисков на этом этапе применимы следующие меры:

- Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
- Создание системы, исключающей личный контакт специалистов, ответственных за определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с участниками закупок (напр., единый центр приема заявок, подготовки разъяснений).
- Анализ закупок контрольными органами.
- Разработка уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком типовых форм заявок участников закупок.

7. Вскрытие заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений

7.1. Коррупционные риски:

- Оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов.
- Соккрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов, перезапись аудиозаписи.
- Оглашение несуществующей информации о закупке.
- Подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках.

7.2. Для снижения коррупционных рисков на этом этапе применимы следующие меры:

- Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
- Формирование уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком комиссий по осуществлению закупок с привлечением независимых специалистов по закупкам.
- Аудиозапись, видеозапись и прямая трансляция в Интернет процедуры вскрытия конвертов.
- Присутствие на процедурах вскрытия конвертов специалистов контрольных органов.
- Предоставление информации об осуществлении закупок по запросам субъектов общественного контроля.

8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, рассмотрение заявок на участие в аукционе, запросе предложений

8.1. Коррупционные риски:

- Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок.
- Необоснованные преимущества поставщикам.

- Разное отношение к разным участникам закупки (по одинаковым (схожим) условиям предложений поставщиков: одни из них допускаются, другие – нет, определяется разный рейтинг заявок).
- Использование необъявленных и/или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке.

8.2. Для снижения коррупционных рисков на этом этапе применимы следующие меры:

- Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
- Формирование уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком комиссий по осуществлению закупок с привлечением независимых специалистов по закупкам.
- Разработка уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком типовых форм заявок участников закупок.
- Создание системы, исключающей личный контакт специалистов, ответственных за осуществление закупок с участниками закупок (напр., единый центр приема заявок, подготовки разъяснений).
- Проведение уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком разъяснительной работы среди участников закупок по порядку оформления и подачи заявок.
- Указание в документации о закупке максимально подробно критериев оценки (лучших условий исполнения контракта), требований к участникам закупки, описания объекта закупки и четкое формулирование условий подтверждения.
- Ознакомление с результатами независимого мониторинга и оценки эффективности закупок, проведенных субъектами общественного контроля.

9. Заключение контракта

9.1. Коррупционные риски:

- Затягивание (препятствие) процедуры обжалования результатов закупки.
- Необоснованные изменения условий контракта.
- Затягивание (ускорение) заключения контракта.
- Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта.
- Необоснованный отказ от заключения контракта.

9.2. Для снижения коррупционных рисков на этом этапе применимы следующие меры:

- Подготовка, сбор и направление уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком проектов контрактов победителям.
- Мониторинг уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, муниципальным контрольным органом в сфере закупок муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, прокуратурой Стерлитамакского района Республики Башкортостан, УФАС России по Республике Башкортостан, Министерством финансов Республики Башкортостан, КСП Республики Башкортостан заключенных контрактов.
- Заключение контрактов в электронном виде.

10. Администрирование контракта

10.1. Коррупционные риски:

- Необоснованно жесткое администрирование контракта заказчиком вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика.
- Затягивание со стороны заказчика предоставления информации, необходимых материалов для исполнения контракта.
- Обременение контракта дополнительными необъявленными условиями.

10.2. Для снижения коррупционных рисков на данном этапе применимы следующие меры:

- Разработка уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком и применение типовых контрактов по видам товаров, работ, услуг.
- Управление со стороны заказчика рисками, возникающими при исполнении контракта.
- Проведение мониторинга исполнения контракта.

11. Приемка продукции

11.1. Коррупционные риски:

- Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту.
- Необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту.

- Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий и/или игнорирование гарантийного периода.
- Необоснованные претензии по объему и срокам гарантий.
- Изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания.

11.2. Для снижения коррупционных рисков на этом этапе применимы следующие меры:

- Проведение заказчиком мониторинга исполнения контрактов.
- Разработка и применение заказчиками типовых условий приемки продукции.
- Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом.